

СОГЛАСОВАННО  
Общим собранием трудового коллектива  
МБДОУ ДС №25 «Чебурашка» г.Туапсе  
Представитель трудового коллектива  
С.В. Мельникова  
«02» 02 2016г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по питанию муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения детского сада  
№ 25 «Чебурашка» г. Туапсе  
муниципального образования Туапсинский район

г. Туапсе

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МБДОУ в организации и осуществлении административно – общественного контроля, за организацией и качеством питания детей в МБДОУ.

## 2. Структура Совета по питанию

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ДОУ и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию – 6 человек.

2.2. Представителем совета по питанию является заведующий ДОУ. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- заведующий ДОУ
- зам.зав. по УВР
- повар
- зам.зав. по АХР
- кладовщик
- воспитатель (представитель ПК)
- член родительского комитета

2.4. Состав совета по питанию утверждается Приказом руководителя МБДОУ сроком на 3 года.

## 3. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа состояния и организации питания в МБДОУ.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в МБДОУ.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в МБДОУ.

3.4. Координация деятельности МБДОУ и поставщиков продуктов (по вопросам питания)

3.5. Председатель Совета по питанию:

- организует деятельность Совета согласно плану работы на год;
- организует подготовку и проведение Заседаний Совета по питанию;
- определяет повестку дня совета по питанию;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения.

3.6. Решения Совета по питанию принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее двух третьей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.7. Организацию выполнения решений Совета осуществляет заведующая ДОУ и ответственные лица, указанные в решениях протокола Совета по



питанию. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих заседаниях, а также членам трудового коллектива и родительской общественности на общих собраниях и в информационных уголках.

3.8. Итогом заседания Совета по питанию являются коллегиально принятые рекомендации по улучшению качества питания с указанием исполнителей и сроков.

3.9. В случае необходимости на заседания Совета по питанию приглашаются представители трудового коллектива, родители представители учредителя, общественных организаций (поликлиника, дошкольный методический центр, федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).

#### **4. Порядок и направления работы Совета по питанию**

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ДОУ и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания.
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимость

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб в соответствии с санитарными правилами, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правила раздачи пищи...)
- за организацией питания детей и детей-аллергиков на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
- за выполнение 10-ти дневного меню, утвержденного на Совете по питанию в ДОУ, за выполнение норм раскладки.
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседания ежемесячно, оформляя заседание протоколами.

#### **5. Права и обязанности членов Совета по питанию**

5.1. Члены Совета по питанию ДОУ обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию имеет право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на совете по питанию предложений, поручений.

- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ДОУ.

- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ДОУ.