Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2021 года

Ольга Юрьева

Подписан: Ольга Юрьева
DN: C=RU, OU=Заведующий, O="МБДОУ ДС №25 ""Чебурашка"" г.Туапсе", CN=Ольга Юрьева, E=o.yurjeva2013@yandex.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.05.18 15:33:42+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3

«УТВЕРЖДАЮ»:
Заведующий МБДОУ ДС
№ 25 «Чебурашка» г. Туапсе
_____ О.В.Юрьева

Приказ № 91 от «31» августа 2021 г.

**План**
**реализации мероприятий ВСОКО на 2021-2022 год**
**в МБДОУ ДС №25 «Чебурашка» г. Туапсе**

| Объект ВСОКО | Показатель, характеризующий объект ВСОКО | Методы и средства сбора первичных данных | Периодичность сбора данных | Представление данных (периодичность, сроки) | Лица, осуществляющие оценку качества образования | Ответственные должностные лица |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1. Качество содержание и организации образовательной деятельности** | | | | | | |
| **Основная образовательная программа дошкольного образования** | Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС до | Анализ программы, экспертная оценка | 1 раз в год, август | 1 раз в год, август | Зам.зав.по УВР | Заведующий,<br>Зам.зав.по УВР |
| **Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования** | Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС до | Анализ программы, экспертная оценка | 1 раз в год, август | 1 раз в год, август | Зам.зав.по УВР | Заведующий, Зам.зав.по УВР |
| **Дополнительные общеразвивающие программы** | Соответствие требованиям федерального законодательства в части дополнительного образования, запросам родителей (законных представителей) | Анализ программ, экспертная оценка | 1 раз в год, сентябрь | 1 раз в год, сентябрь | Зам.зав.по УВР | Заведующий, Зам.зав.по УВР |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Образовательный процесс** | Образовательный процесс, организованный взрослым | Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ | Ежемесячно | 4 раза в год | Зам.зав.по УВР | Заведующий, Зам.зав.по УВР |
| | Самостоятельная детская деятельность | Наблюдение, анализ детской деятельности | Ежемесячно | 1 раз, май | Зам.зав.по УВР | Заведующий, Зам.зав.по УВР |
| **Взаимодействие всех участников образовательных отношений** | Взаимодействие с родителями обучающихся | Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ | По плану | 4 раза в год | Зам.зав.по УВР | Заведующий, Зам.зав.по УВР |
| | Взаимодействие с социумом | Анализ | По мере проведения совместных мероприятий | 1 раз в год | Зам.зав.по УВР | Заведующий, Зам.зав.по УВР |
| **2. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | | | |
| **Финансовые условия** | Расходы на оплату труда работников, реализующих программу | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующая, Бухгалтер, Экономист | Заведующая |
| | Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующая, Бухгалтер, Экономист | Заведующая |
| | Расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующая, Бухгалтер, Экономист | Заведующая |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Иные расходы, связанные с обеспечением реализации программы | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующая, Бухгалтер, Экономист | Заведующая |
| **Материально - технические условия** | Соответствие санитарно-эпидемиологическим нормативам | Контроль | Ежемесячно | 1 раз в год, либо при выявлении нарушений | Зам.зав.по АХР | Заведующая, |
| | Соответствие правилам пожарной безопасности | Контроль | Ежемесячно | 4 раза в год, либо при выявлении нарушений | Зам.зав.по АХР<br>Зам.зав.по УВР | Зам.зав.по АХР |
| | Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей | Контроль, анализ | Ежеквартально | 4 раза в год | Зам.зав.по УВР | Заведующий, Зам.зав.по УВР |
| | Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению программы (учебно-методические комплекты, оборудование, предметное оснащение) | Контроль, анализ | Ежеквартально | 4 раза в год | Зам.зав.по УВР | Заведующий, Зам.зав.по УВР |
| **Психолого-педагогические условия** | Основные психолого-педагогические условия | Контроль | По плану | 1 раз в год, май По окончании контроля; при необходимости повторного контроля | Зам.зав.по УВР | Заведующий, Зам.зав.по УВР |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Дополнительные психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ | Контроль | По плану | 1 раз в год, май По окончании контроля; при необходимости повторного контроля - после | Зам.зав.по УВР | Заведующий, Зам.зав.по УВР |
| **Кадровые условия** | Укомплектованность педагогическими кадрами | Анализ | 1 раз в год, май | 2 раза в год, май, август | Зам.зав.по УВР | Заведующий, Зам.зав.по УВР |
| | Образовательный ценз педагогических кадров | Анализ | Ежемесячно | 1 раз в год, август | Зам.зав.по УВР Зам.зав.по УВР | Заведующий, Зам.зав.по УВР |
| | Уровень квалификации педагогических кадров | Анализ | Ежемесячно | 1 раз в год, август | Зам.зав.по УВР | Заведующий, Зам.зав.по УВР |
| | Дополнительное профессиональное образование педагогических работников | Анализ | Ежемесячно | 1 раз в год, август | Зам.зав.по УВР Зам.зав.по УВР | Заведующий, Зам.зав.по УВР |
| | Компетентность педагогических кадров | Самоанализ, Контроль | По плану | 1 раз в год, август | Зам.зав.по УВР | Заведующий, Зам.зав.по УВР |
| | Профессиональные достижения педагогических кадров | Сбор информации, анализ | Ежемесячно | 2 раза в год, декабрь, июнь | Зам.зав.по УВР педагоги | Заведующий, Зам.зав.по УВР |
| | Анкетирование педагогов «Удовлетворенность своим трудом» | Анкетирование | 1 раз в год - август | По окончании анкетирования | Зам.зав.по УВР, Воспитатели | Заведующий, Зам.зав.по УВР |
| **Развивающая предметно-пространственная среда** | Соответствие ООП ДО дошкольного образовательного учреждения; Соответствие | Контроль | По плану | 1 раз в год, август | Зам.зав.по УВР | Заведующая |
| **3. Качество результатов образовательной деятельности** | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Освоения детьми содержания ООП ДО, АООП ДО, дополнительных общеразвивающих программ** | Качество (динамика) освоения детьми содержания ООП ДО, АООП ДО, дополнительных общеразвивающих программ | Наблюдение, педагогический мониторинг индивидуального развития детей 2-8 лет, сравнительный анализ | 2 раза в год, сентябрь - май | По окончании мониторинга Сравнительный анализ 1 раз в год, май | Зам.зав.по УВР, Воспитатели, Педагоги | Заведующий, Зам.зав.по УВР |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Достижения обучающихся** | Массовость участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах Результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах творческой и спортивной направленности Результативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности | Анализ достижений | Ежемесячно | 1 раз в год, август | Зам.зав.по УВР<br><br>Воспитатели, Педагоги | Заведующий, Зам.зав.по УВР |
| **Здоровье обучающихся** | Доля посещаемости обучающимися ДОУ (в среднем за год) | Анализ посещаемости | Ежемесячно | 1 раз в год, август | Воспитатели | Заведующая, Зам.зав.по УВР |
| | Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОУ на одного | Анализ заболеваемости | Ежемесячно | 1 раз в год, август | Воспитатели | Заведующая,<br><br>Зам.зав.по УВР |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов** | Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов | Анкетирование | 1 раз в год - май | По окончании анкетирования | Зам.зав.по УВР , Воспитатели | Заведующий, Зам.зав.по УВР |